



Du hast uns gerade noch gefehlt!

Als Partner mehrerer tausend Kunden bieten wir deutschlandweit niedergelassenen Ärzten und Zahnärzten sowie Chefärzten und Kliniken innovative Bank- und Abrechnungsdienstleistungen. Aufgrund einer deutschlandweit einzigartigen Dienstleistung, konsequenter Marktausrichtung und einer klaren Managementstrategie zählen wir heute zu den führenden Anbietern auf diesem Markt.

Die aktuelle Corona-Pandemie beeinträchtigt dabei unser Tagesgeschäft in keiner Weise und wir sind froh, in einer stetig wachsenden Branche tätig zu sein und somit sichere und langfristete Arbeitsplätze bieten zu können.

Wir wachsen seit Jahren sehr erfolgreich und möchten unsere hervorragende Position weiter ausbauen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n qualifizierten und engagierten

## Teamleiter Bilanzbuchhaltung (m/w/d)

### Ihr Aufgaben:

- Koordination, Steuerung und Überwachung der Tagesarbeit und aller anfallenden Prozesse
- Fachliche Führung eines kleinen Teams von bis zu 2 Mitarbeiterinnen
- Selbstständige und fristgerechte Vorbereitung und Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB/RechKredV
- Vorbereitung der betrieblichen Steuererklärungen in Abstimmung mit den Steuerberatern sowie Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellung von Adhoc-Auswertungen
- Kurz-, mittel- und langfristige Liquiditätssteuerung/-planung
- Laufende Analyse und Optimierung der Prozesse im eigenen Zuständigkeitsbereich
- Mitarbeit in bzw. Leitung von Projekten zur Anpassung bestehender Prozesse an geänderte Anforderungen
- Ansprechpartner für interne und externe Adressaten wie Wirtschaftsprüfer und Betriebsprüfer sowie die interne Revision
- Schnittstelle zum Meldewesen/Aufsichtsrecht sowie zum Risikocontrolling

### Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit entsprechender Weiterqualifizierung zum/r Bilanzbuchhalter/-in
- Berufserfahrung in den Bereichen Buchhaltung/Bilanzierung/Steuern, idealerweise in einem Finanzdienstleistungsunternehmen oder im banknahen Wirtschaftsprüfungs- und Beratungsumfeld
- Kenntnisse in der Konzernrechnungslegung nach HGB
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere MS Excel
- Gute Englischkenntnisse



Du hast uns gerade noch gefehlt!

- Idealerweise erste Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Mitarbeiterführung und -betreuung
- Zuverlässige, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise gepaart mit absoluter Diskretion und Loyalität
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft sowie dem Willen, Verbesserungspotentiale zu erkennen und zu erarbeiten und die notwendigen Veränderungen anzugehen und voranzutreiben
- Professionelles, sicheres und überzeugendes Auftreten
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Branche mit Zukunft
- Einen sicheren, langfristigen und modernen Arbeitsplatz in einem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit, dieses aktiv mitzugestalten
- Eine offene, konstruktive, Gesprächskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ein sehr gutes Betriebs- und Arbeitsklima sowie regelmäßige Team- und Firmenevents
- Eine fundierte und praxisbezogene Einarbeitung mit persönlichem Mentor und fachliche Weiterentwicklung
- Flexible und geregelte Arbeitszeiten

Wenn Sie Erfolgsgeschichte in einem absoluten Wachstumsmarkt schreiben möchten, freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Absolute Diskretion im Umgang mit Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin an:

mediserv Bank GmbH, Personalabteilung, Am Halberg 6, 66121 Saarbrücken, [www.mediserv.de](http://www.mediserv.de),  
Tel. 06 81 / 40 00 75, E-Mail: [karriere@mediserv.de](mailto:karriere@mediserv.de)