

## Buchhalter/in - Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit und/oder Teilzeit HAUSVERWALTUNG

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir an unserem Standort Rehlingen-Siersburg zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine/n kfm. Mitarbeiter (m/w/d) in **Vollzeit** und/oder **Teilzeit**

### Ihr Tätigkeitsfeld:

- ✓ Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- ✓ Eigenverantwortliche Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- ✓ Überwachung und Abstimmen des Mahnwesens
- ✓ Durchführung der regelmäßigen Kontenpflege, -abstimmung und -klärung
- ✓ Allgemeine Bürotätigkeiten sowie Tätigkeiten im Bereich der Hausverwaltung
- ✓ Korrespondenz und Kundenkontakt

### Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (m/w/d) und/oder (immobilien-) betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Mehrjährige Erfahrung in einer Hausverwaltung
- ✓ Sicherer und routinierter Umgang mit Apple Produkten
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit der Software Immoware24
- ✓ Hohe Zahlenaffinität, gute analytische Fähigkeiten
- ✓ Strukturiertes Denken und Arbeiten auch unter Zeitdruck
- ✓ Team- und Kommunikationsfähigkeit

### Ihre Perspektive:

Wir bieten Ihnen eine sehr interessante, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten in einem abwechslungsreichen Aufgabenfeld. Ein wertschätzender und offener Umgang ist uns im Rahmen unserer Unternehmenskultur besonders wichtig. Bei der Einarbeitung werden Sie durch gezielte Personalentwicklungsmaßnahmen unterstützt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte geben Sie im Bewerbungsanschreiben Ihren Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung an.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte als PDF Dokument an [ehm@jenniferehm.de](mailto:ehm@jenniferehm.de).