

Immobilienkaufmann/Objektverwalter (m/w/d) in Vollzeit und/oder Teilzeit HAUSVERWALTUNG

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Rehlingen-Siersburg suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine/n Immobilienkaufmann/Objektverwalter in **Vollzeit** und/oder **Teilzeit** (m/w/d) Hausverwaltung

Als Objektverwalter (m/w/d) sind Sie erster Ansprechpartner (m/w/d) und Repräsentant (m/w/d) vor Ort.

Sie sind für die vertriebsorientierte und disziplinarische Führung Ihrer Mitarbeitenden sowie für den Erfolg des Unternehmens mit verantwortlich. Dazu gehören auch die betriebswirtschaftliche Steuerung und das Reporting an die Geschäftsführung.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Sicherstellen einer erstklassigen Dienstleistungs- und Servicequalität für unsere Kunden und Partner
- ✓ Gewährleistung einer individuellen und proaktiven Betreuung von Eigentümern, Mietern und externen Partnern
- ✓ Betreuung von Objekten inkl. Vorbereitung und Durchführung von Eigentümerversammlungen
- ✓ Überwachung und Optimierung vorhandener Prozesse
- ✓ Steuerung von Arbeitsprozessen sowie Überwachung von Maßnahmen
- ✓ Vernetzen der verschiedenen Kompetenzen vor Ort
- ✓ Projekte in der Praxis verwirklichen und die Umsetzung aktiv gestalten
- ✓ Erstellung von Heizkostenabrechnungen/Betriebskostenabrechnungen

Das zeichnet Sie aus:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) und/oder (immobilien-) betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Mehrjährige Erfahrung in einer Hausverwaltung
- ✓ Vernetztes und vorausschauendes Denken mit hoher Lösungsorientierung
- ✓ Überzeugendes Auftreten und Durchsetzungskraft
- ✓ Kommunikationsstärke und Empathie
- ✓ Überdurchschnittliches Engagement und hohe Eigenverantwortung
- ✓ gute EDV-Kenntnisse
- ✓ sicherer Umgang mit Apple Produkten sowie der Software Immoware24

Ihre Perspektive:

Wir bieten Ihnen eine sehr interessante, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten in einem abwechslungsreichen Aufgabenfeld. Ein wertschätzender und offener Umgang ist uns im Rahmen unserer Unternehmenskultur besonders wichtig. Bei der Einarbeitung werden Sie durch gezielte Personalentwicklungsmaßnahmen unterstützt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte geben Sie im Bewerbungsanschreiben Ihren Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung an.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte als PDF Dokument an ehm@jenniferehm.de.