



Zum 1. Oktober 2020 oder später suchen wir für unsere  
**Schwerpunktpraxis für Transfusionsmedizin und Hämostaseologie**  
(Gerinnungsstörungen)  
eine **medizinische Fachangestellte** mit Schreiberfahrung **oder eine/n Sekretär/in**  
mit Erfahrung im medizinischen Bereich.  
Die Wochenarbeitsstunden liegen nach Absprache bei 18 bis 23 WoStunden bei  
einem freien Tag/Wo.

### **Aufgabenbereich**

- Anmeldung mit Vor- und Nachbereitung der Patientenakten,
- Organisation und Koordination aller Patiententermine
- diktierter und eigenständige Korrespondenz, Erstellung von Briefentwürfen, Telefonate

### **Wir erwarten:**

- PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket (Word, Excel, PowerPoint) und IT-Affinität, evt Kenntnis der Patientensoftware Turbomed
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Gute Umgangsformen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Auffassungsgabe und die Fähigkeit zur selbstständigen Erfassung komplexer Sachverhalte
- Hohes Engagement, Sorgfalt und Organisationsgeschick

**Dann suchen wir genau SIE!**

**Bewerben Sie sich per Mail an:  
info@seyfert-blutforschung.de**

Seit 2007 betreiben wir die  
Schwerpunktpraxis für Transfusionsmedizin und Hämostaseologie in Saarbrücken.  
Unser Behandlungsspektrum umfasst

- Diagnose und Behandlung von Patienten mit Störungen des Hämostasesystems (Blutungsneigung, Mikrozirkulationsstörungen;
- erhöhte Thrombose-, Herzinfarkt- oder Schlaganfallneigung)
- Funktionsdiagnostik und Therapieoptimierung bei Einnahme von Antikoagulantien und Thrombozytenfunktionshemmern
- Durchführung von gerinnungsphysiologischen und immunhämatologischen Untersuchungen (Akkreditierung nach ISO DIN EN 15189)
- Zentrum für die Hämophiliebehandlung.