

Wir sind ein erfolgreich wachsendes Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen und bieten deutschlandweit niedergelassenen Ärzten und Zahnärzten sowie Chefärzten und Kliniken innovative Bank- und Abrechnungsdienstleistungen. Dabei setzen wir auf die Vorteile der Online-Kommunikation, moderner Technologien und Medien. Bereits heute zählen wir zu den führenden Anbietern auf diesem Markt und bieten unseren Kunden eine deutschlandweit einzigartige Dienstleistung.

Zum 1. August 2019 suchen wir eine/n

Auszubildende/n zur/m Kauffrau/-mann für Büromanagement

Wir bieten Ihnen eine sehr vielseitige und abwechslungsreiche Ausbildung, in der Sie umfassende Einblicke in unsere Arbeit erhalten und die Abläufe in verschiedenen Abteilungen kennen lernen. Sie werden ab dem ersten Ausbildungstag praxisbezogen im Tagesgeschäft der einzelnen Fachbereiche ausgebildet, erhalten während der gesamten Ausbildung ergänzende Inhouse-Schulungen und Trainings und bekommen regelmäßig Feedback zu ihren fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenzen. Bei einer überzeugenden Leistung haben Sie zudem die besten Chancen, nach der Ausbildung in ein festes Arbeitsverhältnis übernommen zu werden.

Das erwarten wir von Ihnen:

- Einen guten Schulabschluss (Hochschulreife oder Fachoberschulreife) mit guten bis sehr guten Noten in Deutsch und Mathematik/Rechnungswesen
- Spaß und Interesse am Umgang mit Menschen und an der Beratung von Kunden
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen
- Idealerweise Vorkenntnisse aus Praktika im Bereich Verwaltung und/oder Kundenbetreuung
- Eine überzeugende Persönlichkeit und ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office)
- Gute Umgangsformen und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Begeisterungsfähigkeit und Eigeninitiative
- Gerne geben wir auch Studienabbrechern eine Chance

Die reguläre Ausbildungszeit beträgt drei Jahre und kann bei guter Leistung bzw. entsprechender Vorbildung gegebenenfalls verkürzt werden.

Interessiert? Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen zusammen mit Ihren vier letzten Schulzeugnissen an:

mediserv Bank GmbH, Frau Angelika Väth, Am Halberg 6, 66121 Saarbrücken,
www.mediserv.de, Tel. 06 81 / 40 00 75, E-Mail: karriere@mediserv.de