

Mitarbeiter Logistik (m/w):

Ihre Aufgaben:

- Operative Abwicklung und Überwachung der Warenein- und Ausgänge
- Koordination der Kommissionierung und des Warenumschlags
- Planung, Steuerung und Kontrolle aller Lagerbereiche
- Kontinuierliche Analyse und Optimierung der internen und externen Organisation und Prozessabläufe
- Sie übernehmen die Verantwortung für den Materialfluss (incl. Verbuchung der Lagerbewegungen im ERP-System)
- Einführung und Kontrolle übergreifender Qualitätsstandards
- Laufende Bestandskontrolle und Pflege der Materialdaten
- Führung und Motivation der Mitarbeiter

Ihr Profil:

- Idealerweise Ausbildung als Fachkraft (m/w) für Lagerlogistik oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse aus den Bereichen Logistik, Warenwirtschaft und Lagerverwaltung
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung
- Stark ausgeprägtes Durchsetzungsvermögen sowie Erfahrung in der Führung von Mitarbeitern
- Organisationstalent, analytisches Denkvermögen und Zuverlässigkeit
- Technisches Verständnis und Problemlösungskompetenz
- Sicher im Umgang mit Microsoft Windows, sowie den gängigen Microsoft Office-Anwendungen
- Führerschein (mind. Klasse B)
- Staplerschein

•

Wir bieten:

- Dynamisches, innovatives Unternehmensumfeld
- Hohes Maß an Eigenverantwortung
- Interessantes, forderndes Aufgabenfeld in einem sich schnell verändernden Unternehmen
- Direkte Zusammenarbeit mit der Unternehmensleitung
- Kurze Entscheidungswege

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Entgeltvorstellung. Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte per Mail oder Post an untenstehende Adresse.

DILLOG GmbH

Herr Timo Kraus; Franz-Meguïn-Straße 20; 66763 Dillingen

E-Mail: tkraus@dillog.de

Telefon: +49 6831 7003-137