



CLC xinteg Ausbildung zur

Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Oma wäre stolz auf dich!

Wenn deine Großmutter gewusst hätte, welche genialen Möglichkeiten die Digitalisierung bietet, würde sie heute sicherlich mit ihrem Tablet auf dem Sofa sitzen und alte Freundinnen bei den sozialen Netzwerken adden. Und sie wäre sehr stolz auf dich, denn als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) in der IT sicherst du dir einen Job mit Zukunft, der dir die Welt zu Füßen legt. Und dabei sowohl digital als auch analog.

In deiner Ausbildung machen wir dich bei der CLC zu einem wahren Allrounder in Sachen Büromanagement, Buchhaltung, Rechnungswesen und Personalverwaltung. Wir bringen dir alle Grundlagen bei, damit du eigenständig kaufmännische und organisatorische Sachbearbeitungs- und Sekretariatsaufgaben bearbeiten, planen und koordinieren kannst.

Unser Ziel: Spätestens nach deiner Ausbildung bist du Profi in allen kaufmännischen Belangen.

Deine **Qualifikationen** für eine Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d):

- Spaß am Planen und Organisieren
- Proaktives Mitdenken, Teamfähigkeit und eigenmotiviertes Handeln
- Kommunikationsstärke
- Spaß am Umgang mit Zahlen
- Guter Schulabschluss
- Du gehst selbstverständlich mit dem PC und gängigen Programmen um

Was dich erwartet:

- Hilfsbereites Team und super Arbeitsatmosphäre
- Eigener Ausbildungspate
- Vielseitige und abwechslungsreiche Einsätze
- Teamevents
- viele weitere Benefits

