

Als zentrale Dienstleistungsgesellschaft innerhalb der SHS nimmt die LEG Service GmbH eine große Bandbreite an übergreifenden Aufgaben für ihre Gesellschafter wahr. Unter anderem sind dies die Unternehmen im Verbund der Strukturholding Saar (SHS) und die Verkehrsholding mit der Flug-Hafen-Saarland GmbH mit ihren rund 300 Beschäftigten.



Die LEG Service sucht zum **1. August 2025**

Auszubildende (m/w/d) für den Ausbildungsberuf Kauffrau/-mann für Büromanagement – Finanzbuchhaltung

Was erwartet Sie?

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Ihre Tätigkeitsfelder reichen u.a. von der Finanzbuchhaltung, dem Controlling über das Personalwesen bis hin zu Organisation & IT. In diesen Bereichen fallen vielfältige organisatorische und kaufmännische Tätigkeiten an, z. B. Erledigung von Schriftverkehr, Materialbeschaffung, Personalsachbearbeitung, Organisation von Dienstreisen, Auftragsabwicklung bis zur Buchung und Überwachung der Zahlungseingänge, um nur einige zu nennen. Die Ausbildung wird über die Dauer von 3 Jahren im dualen System erfolgen. Ausbildungsort ist Saarbrücken.

Was bringen Sie mit?

- Sie haben mindestens die mittlere Reife, wünschenswert wäre Fachhochschulreife
- Sie haben Interesse an wirtschaftlichen Themen und kaufmännischen Abläufen
- Sie sind engagiert und selbstständig und haben eine kommunikative, offene und teamfähige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Verlässlichkeit, Motivation sowie Lernbereitschaft
- Idealerweise besitzen Sie den Führerschein der Klasse B (bis zum Ausbildungsbeginn)

Was bieten wir?

- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit, Kernzeit)
- 1.236,82 €/Monat im 1. Jahr, 1.290,96 €/Monat im 2. Jahr, 1.340,61 €/Monat im 3. Jahr (bei Vollzeit) sowie eine Jahressonderzahlung
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements (z.B. Sportkurse, Ausflüge, Radtouren, Vorträge)
- Ein Jobticket oder Jobrad als zusätzliche Sozialleistung bei einem zertifizierten „Fahrradfreundlichen Arbeitgeber“
- 30 Tage Urlaub (Heiligabend und Silvester sind bei uns freie Tage, ohne Urlaub zu nehmen)

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, letztes Halbjahreszeugnis) per E-Mail in einer pdf-Datei bis spätestens **03. November 2024** an:

job@leg-service.de. Rückfragen beantwortet Frau Kristina Wagner unter Tel. 06893 9899-699.