

# Kauffrau/-mann für Büromanagement

Die Süd-West GmbH gehört zu den führenden Dienstleistern bei Schaden, Renovierung und Modernisierung. Durch unsere ursprüngliche Kernaufgabe, der Sanierung von Wasser- und Brandschäden, haben wir uns etabliert, sind gewachsen und haben uns hin zu einem professionellen Multihandwerksunternehmen entwickelt. Aufgrund der Auftragslage sind nicht nur all unsere Handwerker im Dauereinsatz, sondern wir brauchen auch dringend Unterstützung im Büro.

## **Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Verwaltungsaufgaben
- Datenerfassung und -pflege
- Koordination von Terminen
- Posteingang und -ausgang, eigenverantwortliche Korrespondenz
- Telefonzentrale / Kundenbetreuung am Telefon
- Versand von Angeboten und Rechnungen
- Eingangsrechnungen bearbeiten
- Büroorganisation

## **Wir wünschen uns von Dir:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Spaß an der Arbeit und einen guten Draht zu Menschen
- Selbständige, organisierte Arbeitsweise
- Selbstbewusstes und freundliches Auftreten - vor allem auch am Telefon
- Teamfähigkeit

**Du möchtest Sicherheit:** Um auftragsschwache Zeiten brauchst Du dir bei uns keine Sorgen machen. Mit uns arbeitest Du in einer der krisensichersten Branchen. Zudem haben wir ein erstklassiges Marketing, gewinnen stetig an Marktanteilen und wachsen dementsprechend kontinuierlich.

**Wir sind für Dich da:** Du erhältst eine intensive Einarbeitung sowie viel Entfaltungsfreiraum zum Ausführen deines Tätigkeitsbereiches. Eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit modernen, höhenverstellbaren Schreibtischen ist für uns selbstverständlich. Und solltest Du verspannt sein oder einfach mal einen freien Kopf brauchen, dann wartet der Ganzkörpermassageessel in unserem Aufenthaltsraum schon darauf dir den Tag zu versüßen.

## **Zusammengefasst bieten wir Dir:**

- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Selbstständiges Arbeiten und einen eigenen Verantwortungsbereich
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein super Arbeitsklima -> Spaß bei der Arbeit
- Langfristige Perspektiven
- Super Bezahlung
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Spaßige Firmenfeste bis in die frühen Morgenstunden
- uvm.

Wenn DU dich jetzt angesprochen fühlst und Lust auf ein sehr junges und dynamisches Team hast, das dir eine gute Arbeitsatmosphäre in einem hellen modernen Bürogebäude bietet, dann melden dich schnell bei uns. Wir freuen uns auf DEINE Bewerbungsunterlagen – am liebsten per E-Mail.

süd-west GmbH  
Wasser- und Brandschadensanierung  
Juliane Gadzinski  
Bühler Straße 32  
66130 Saarbrücken

E-Mail: [j.gadzinski@sued-west-gmbh.de](mailto:j.gadzinski@sued-west-gmbh.de)

Telefonisch erreichst Du uns montags - freitags von 7:30 - 16:00 Uhr unter der 0681/ 883 883.