



Bei dir geht die Post ab?

→ Dann sollten wir uns kennenlernen!

Als Partner mehrerer tausend Kunden bieten wir Ärzten, Zahnärzten und Kliniken innovative Bank- und Abrechnungsdienstleistungen – und dies dank konsequenter Marktausrichtung und klarer Managementstrategie seit über 25 Jahren sehr erfolgreich.

Wir sind ein inhabergeführtes saarländisches Familienunternehmen, zählen deutschlandweit zu den führenden Anbietern auf diesem Markt und alle Zeichen stehen bei uns klar auf Stabilität und Wachstum.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen qualifizierten

Mitarbeiter für die Poststelle/ Rechnungsverarbeitung (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Scannen der Eingangspost mit einem elektronischen Archivsystem
- Zuordnen und Verteilen der Eingangspost an die entsprechenden Abteilungen
- Frankierung, Kuvertierung und Aufbereitung der Ausgangspost
- Bedienung und Pflege der Drucker, Kuvertier- und Frankiermaschinen

Dein Profil:

- Berufserfahrung im Bereich der Postverarbeitung und im Umgang mit elektronischen Kuvertier- und/ oder Scansystemen
- Körperliche Leistungsfähigkeit zur Erledigung der o. g. Aufgaben
- Technisches und handwerkliches Geschick
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer und geübter Umgang mit MS Office





Wir bieten dir:

- Eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem erfolgreichen und stetig wachsenden Unternehmen
- Eine fundierte und praxisbezogene Einarbeitung
- Regelmäßige Schulungen und Trainings zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Eine offene, konstruktive Gesprächskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Dienstradleasing, Gesundheitstage etc.)
- Kaffee und Wasser for free
- Wiederkehrende Firmen- und Teamevents
- Regelmäßige Arbeitszeiten (Montag bis Freitag zwischen 6.00 Uhr und 15.00 Uhr, kein Schichtdienst, keine Wochenendtätigkeit)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr

Du bist der Meinung, wir passen zusammen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Absolute Diskretion während des Bewerbungsprozesses ist für uns dabei selbstverständlich.

Du bist dir noch nicht sicher, ob das passt? Dann sende uns trotzdem deine Kontaktdaten und lass uns bei einem (virtuellen) Kaffee unverbindlich darüber sprechen – wir freuen uns dich kennenzulernen!

Sende deine Bewerbungsunterlagen ganz einfach mit Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin direkt per Upload über unsere Karriereseite: www.mediservbank.de/karriere oder per E-Mail an: karriere@mediservbank.de.

So geht es danach weiter:

- Wir melden uns zeitnah, um ein erstes kurzes Kennenlerngespräch mit dir zu führen
- Wenn es für beide Seiten "passt", laden wir dich zu uns ins Büro ein, um unser Team kennenzulernen und alle Fragen und Wünsche zu besprechen.

UNSERE KONTAKTDATEN

Unsere Kontaktdaten: mediserv Bank GmbH, Oliver Kerl, Am Halberg 6, 66121 Saarbrücken, www.mediservbank.de, Tel. 06 81 / 40 00 75, E-Mail: karriere@mediservbank.de





ERFAHRE MEHR ÜBER UNS

Unternehmensvideo: https://www.youtube.com/watch?v=iytvYQN6h0M

Facebook: https://www.facebook.com/mediservbank Instagram: https://www.instagram.com/mediservbank/