Ob als klassischer Wirtschaftsförderer, Entwickler von Großprojekten, Flughafenbetreiber oder Immobilienmanager – die SHS Strukturholding Saar und Verkehrsholding Saar mit ihren Beteiligungsgesellschaften sind Türöffner und Partner in einem, wenn es um den Zugang zum Wirtschaftsstandort Saarland und um dessen Weiterentwicklung geht. Kernbereiche sind dabei Immobilienwirtschaft, Wirtschaftsförderung und Verkehr.

Als zentrale Dienstleistungsgesellschaft innerhalb der SHS nimmt die LEG Service GmbH eine große Bandbreite an übergreifenden Aufgaben für ihre Gesellschafter wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n

Mitarbeiter (m/w/d) Backoffice

Die Einstellung erfolgt in einem Vollzeitbeschäftigungsverhältnis.

Ihre Aufgaben
- Organisation des Sekretariats
- Kommunikation und Korrespondenz mit internen und externen Geschäftspartnern (ggf. auch in englischer Sprache)
- Terminplanung, -koordination und -verfolgung, inklusive Steuerung der Wiedervorlage
- Organisation von Kunden- und Geschäftsbesuchen sowie internen Besprechungen
- Vorbereitung und Nachbereitung von Protokollen / Aktenvermerken
- Erstellung von Präsentationen und Statistiken
- Allgemeine Backoffice Tätigkeiten

Ihr Profil:
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung in der Baubranche und/oder der öffentlichen Verwaltung
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft
- absolute Vertrauenswürdigkeit und Loyalität
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Versierter Umgang mit MS-Office

Ihre Perspektive:
- unbefristeter, sicherer Arbeitsplatz in Vollzeit
- leistungsgerechte Vergütung nach TV-L sowie betriebliche Altersvorsorge (RZVK)
- 30 Tage Urlaub; Heiligabend und Silvester sind bei uns freie Tage, ohne Urlaub zu nehmen
- ein anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem spannenden, dynamischen Umfeld
- individuelle Einarbeitung

Das gewisse Extra:
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit, Kernzeit) und Möglichkeit zu Homeoffice
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung während der Arbeitszeit (z.B. Sportkur-se, Vorträge)
- „Gesunder Arbeitgeber 2023/24“ (Corporate Health Alliance (EUPD Research))
- ein Jobticket oder Jobrad als zusätzliche Sozialleistung bei einem zertifizierten „Fahrrad-freundlichen Arbeitgeber“
- Verbringen Sie Ihre Pause im Flughafen-Bistro bei einem vom Arbeitgeber subventionierten Mittagstisch

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) - möglichst mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung - per E-Mail in einer pdf-Datei bis 31.03.2024 an: job@leg-service.de.
Rückfragen richten Sie gerne an Kathrin Kunrath, Tel. 06893-9899 697