



Printagentur mit regionalen sowie nationalen Kunden sucht zur Verstärkung des Teams ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Bürokauffrau/-kaufmann mit Marketingerfahrung in Teilzeit/Vollzeit

Ihre Aufgabe

- In enger Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung sorgen Sie sich um die Betreuung der Kunden.
- Angebotskalkulation, Auftragsabwicklung und Rechnungsstellung
- Gestaltung von Mailings, Akquise Briefen und Kundenmustern
- Vertriebsunterstützung

Ihr Profil

- Eine schnelle Auffassungsgabe, kommunikatives Auftreten und strukturierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Sie sind serviceorientiert, verbindlich und zuverlässig.
- Kenntnisse in MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in Adobe Photoshop und Adobe InDesign wünschenswert

Wir bieten

- Quereinstieg möglich
- Sehr angenehmes Arbeitsumfeld in einem kleinen Team
- Autonomie und Selbständigkeit
- Parkmöglichkeiten sind vorhanden
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit

Sie möchten eine vielseitige Tätigkeit mit interessanten Aufgaben?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bei:

Becker+Stahl GmbH
Frau Nicole Niemeyer
Bliesransbacher Str. 45
66130 Saarbrücken
Email: n.niemeyer@lzw.de
Tel: 0172/684 23 30