



Als Partner mehrerer tausend Kunden bieten wir Ärzten, Zahnärzten und Kliniken innovative Bank- und Abrechnungsdienstleistungen – und dies dank konsequenter Marktausrichtung und klarer Managementstrategie seit über 25 Jahren sehr erfolgreich. Wir sind ein inhabergeführtes saarländisches Familienunternehmen, zählen deutschlandweit zu den führenden Anbietern auf diesem Markt und alle Zeichen stehen bei uns klar auf Stabilität und Wachstum.

Wir wollen unser hohes Niveau trotz unseres Wachstums halten und die Zukunft gemeinsam gestalten. Aus diesem Grund suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt SIE als:

Mitarbeiter (m/w/d) in der Rechtsabteilung in Teilzeit (zwischen 20 und 30 Stunden pro Woche)

Ihre Aufgaben:

- Zuarbeit beim Vertragsmanagement in der Rechtsabteilung
- Übernahme von Korrespondenztätigkeiten
- Unterstützung bei regulatorischen Prüfungen und bei der Abgabe von Behördenmeldungen
- Mitarbeit bei der Dokumentation und Protokollierung von Prüftätigkeiten

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r
- Idealerweise erste Berufserfahrung in der Rechtsabteilung eines Unternehmens oder in einer Rechtsanwaltskanzlei
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; sehr gute Ausdrucksweise



Was für uns am wichtigsten ist:

- ✓ **Die Chemie muss stimmen!** Neben Ihrer Fachexpertise ist es für uns wichtig, dass wir vom Mindset und unseren Werten her zueinander passen
- ✓ Sie sollten Ihre Tätigkeit mit Herzblut ausüben und Spaß daran haben, sich in neue oder noch unbekannte Themengebiete einzuarbeiten
- ✓ Sie sind bei uns keine „Nummer“, sondern Mensch, und von Anfang an ein vollwertiges Teammitglied
- ✓ Wir gehen offen, ehrlich und wertschätzend miteinander um und kommunizieren über alle Ebenen hinweg auf Augenhöhe
- ✓ Sie sollten damit umgehen können, dass es in unserem Team auch mal „rund“ gehen kann; wir verlieren aber trotzdem nicht den Spaß an der Arbeit und unterstützen uns gegenseitig



Was wir Ihnen darüber hinaus noch bieten:

- ✓ Einen sicheren, langfristigen und modernen Arbeitsplatz sowie ein sehr gutes Betriebsklima
- ✓ Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit, dieses aktiv mitzugestalten
- ✓ Moderne technische Ausstattung (hoher Digitalisierungsgrad, papierloses Büro)
- ✓ Eine fundierte und praxisbezogene Einarbeitung mit persönlichem Mentor
- ✓ Regelmäßige Schulungen und Trainings zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- ✓ Eine offene, konstruktive Gesprächskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- ✓ Moderne, lichtdurchflutete und klimatisierte Büroräume sowie kostenloser Firmenparkplatz
- ✓ Attraktive Sozialleistungen (Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge)
- ✓ Kaffee und Wasser for free
- ✓ Wiederkehrende Firmen- und Teamevents
- ✓ Betriebliches Gesundheitsmanagement (Dienstleasing, regelmäßige Gesundheitstage etc.)
- ✓ Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- ✓ 30 Tage Urlaub pro Jahr
- ✓ Home-Office-Möglichkeit

Sie sind der Meinung, wir passen zusammen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Absolute Diskretion während des Bewerbungsprozesses ist für uns dabei selbstverständlich.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ganz einfach mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin direkt per Upload über unsere Karriereseite: www.mediservbank.de/karriere oder per E-Mail an: karriere@mediservbank.de.

So geht es danach weiter:

-  Wir melden uns zeitnah, um ein erstes kurzes Kennenlerngespräch mit Ihnen zu führen
-  Wenn es für beide Seiten „passt“, laden wir Sie zu uns ins Büro ein, um unser Team kennenzulernen und alle Fragen und Wünsche zu besprechen.



Unsere Kontaktdaten: mediserv Bank GmbH, Herr Oliver Kerl, Am Halberg 6, 66121 Saarbrücken, www.mediservbank.de, Tel. 06 81 / 40 00 75, E-Mail: karriere@mediservbank.de