



Referent (m/w/d) des Vorstandes Vollzeit / unbefristet

Die Stadtwerke Saarbrücken Netz AG ist ein lokaler Netzbetreiber für Strom, Erdgas, Fernwärme und Wasser. Des Weiteren beliefert das Unternehmen die Landeshauptstadt Saarbrücken über ihr Trinkwassernetz mit Trinkwasser in bester Qualität, das aus ihren eigenen Wasserwerken stammt. Das Stadtwerke-Tochterunternehmen Wasserwerk Blietal GmbH versorgt darüber hinaus Stadt- und Gemeindeteile im Saarpfalz-Kreis mit Trinkwasser aus dem 120 Quadratkilometer großen Wasserschutzgebiet Blietal. Gegenwärtig beschäftigt der Stadtwerke Konzern rund 1.100 Mitarbeiter. Der Sitz des Unternehmens ist Saarbrücken.

Das Tätigkeitsprofil umfasst:

- Unterstützung des Vorstands bei strategischen Aufgaben und Grundsatzfragen
- Übernahme von zeitlich abgrenzbaren Sonderaufgaben
- Planung und Entwicklung von Projekten sowie die selbstständige Übernahme eigener Projekte unter dem Einsatz agiler Projektmanagementmethoden
- Überwachung Projektfortschritts sowie Nachhaltung der Zielerreichung
- Vor- und Nachbereitung von Regelterminen und Meetings
- Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen, Erstellung von Präsentationen
- Zentraler Ansprechpartner für die Projektleitungen, Koordination des Erfahrungsaustauschs

Fachliche Vorgaben:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem Bezug, z.B. Wirtschaftsingenieurwesen
- hohe Expertise und fundierte Erfahrung in der Projektarbeit
- Kenntnisse in der Energiewirtschaft wünschenswert
- mehrjährige relevante Berufserfahrung ist von Vorteil
- gute Kommunikationsfähigkeit und die Fähigkeit komplexe Sachverhalte auf das wesentliche herunterzubrechen und mit einfachen Worten zu teilen
- Kenntnisse der eigenen Stärken, proaktive Teamfähigkeit sowie ein souveränes Auftreten
- selbstständige Arbeitsweise, organisiert, gutes Zeitmanagement, belastbar und flexibel

**Wir bieten:**

- ein spannendes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in einem kollegialen Team, innerhalb eines modernen Unternehmens.
- eine aufgabenentsprechende tarifliche Vergütung.

Sie profitieren auch von zahlreichen Zusatzleistungen:

- Betriebliches Gesundheitsmanagement/Betriebssportgruppen/Fitnessraum
- Konzernkantine (Frühstücksservice/Mittagstisch)
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Systematisches Onboarding für einen guten Start in unserem Unternehmen
- Gütesiegel „Familienfreundliches Unternehmen“
- Abwechslungsreiche Firmenevents
- Corporate Benefits (Vergünstigungen bei diversen Anbietern)

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, dann senden Sie uns bitte bis zum 30.09.2023 Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Bei Interesse bitten wir Sie ausdrücklich sich online über unsere Homepage [Referent \(m/w/d\) des Vorstands \(sw-sb.de\)](https://www.sw-sb.de) zu bewerben. Bitte beachten Sie, dass wir Papierbewerbungen inkl. Mappe nicht zurückschicken.

Wir verfügen über einen Frauenförderplan und begrüßen Bewerbungen von Frauen ausdrücklich.