

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Kaufm. Mitarbeiter/ in (m/w/d) **Schwerpunkt Controlling und Reporting**

zur Verstärkung unseres Teams in Saarbrücken

Wer sind wir und was machen wir?

Unser Unternehmen vertreibt als exklusiver Partner des Herstellers die gleichnamige CAFM-Software Archibus in DACH und ist Teil der eFM Group, einem international agierenden Plattformunternehmen.

Unsere Kernkompetenzen liegen im Bereich Consulting, Softwareentwicklung und professional Services entlang des gesamten Immobilien-Lebenszyklus und darüber hinaus – Facility Management, Workplace Management, ESG und BIM, IoT und Sensorik. Dabei behalten wir immer das große Ganze im Blick und richten unsere Lösungen, Strategien und Consultingansätze individuell nach Kundenbedürfnissen aus. Von unserem repräsentativen und verkehrsgünstig gelegenen Standort in Saarbrücken aus betreuen wir Kunden in ganz Deutschland, Österreich und der Schweiz.

Was ihr bei uns tun werdet:

- Proaktive Unterstützung der Geschäftsführung in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Weiterentwicklung und Begleitung von Rechnungs- und Controlling Prozessen
- Regelmäßige Budgetkontrollen, Bearbeitung von Reporting- und Analyseanfragen
- Abstimmung zwischen intern. Beteiligten der Gruppe, Steuerberatung und Geschäftsführung
- Unterstützung Backoffice beim Tagesgeschäft, Buchhaltung
- Allgemeine Assistenzaufgaben und Unterstützung des Teams bei bereichsübergreifenden Aufgaben bzw. Projekten

**ARCHIBUS Solution Centers Germany-
Saarbrücken GmbH**

Waldstr. 46
66113 Saarbrücken

Telefon 06 81 / 99 27 89 – 0
Telefax 06 81 / 99 27 89 – 10
eMail: info@archibus.de
Internet: www.archibus.de

Geschäftsführer:

Christian Kaiser

Handelsregister:

Amtsgericht Saarbrücken,
HRB 15819
Ust.-ID-Nr. DE 812113020
Steuer-Nr. 040/105/01305

Was ihr dafür mitbringen solltet:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich BWL oder eine fundierte kaufmännische Ausbildung mit einschlägigen Kenntnissen im gesuchten Bereich und/ oder entsprechende Erfahrung
- IT-Kenntnisse auch über Standardsoftware hinaus
- Fließende Sprachkenntnisse in Englisch, Italienisch ist gern gesehen
- Erfahrungen im betrieblichen Rechnungswesen / Controlling
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität

Trifft nicht alles 100% auf dich zu? Bewirb dich trotzdem – für uns stehen Engagement und Motivation an erster Stelle.

Wir...

- bieten ein offenes Arbeitsklima und kurze Entscheidungswege
- bieten einen modernen Arbeitsplatz in ansprechender Umgebung
- bieten flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit leistungsgerechter Vergütung
- bieten kostenlose Parkplätze und sind perfekt via ÖPNV zu erreichen
- weitere Benefits, z.B. Jobbike-Leasing, Teamevents ...

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns einfach deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an bewerbung@archibus.de

Weitere Informationen über uns findest du auf www.archibus.de
Noch Fragen? Gern stehen wir dir auch persönlich zur Verfügung

Kontakt:

Julia Kirsch

0681 – 99 27 89 11

julia.kirsch@archibus.de