

Zur Erweiterung unseres Teams für den **Smart Meter Rollout** suchen wir in unserem Büro in Eppelborn Wiesbach eine/einen m/w/d

Büroangestellte/Büroangestellter (Unterstützung des Büroteams, Projektcontrolling, Steuerung der Außendienstmitarbeiter sowie Vorbereitung der Abrechnung.

Sehr gute Excel und Word Kenntnisse sind Voraussetzungen

Sie bringen selbstständiges Arbeiten mit, sind ehrgeizig und fleißig. Dann sind Sie genau die/der richtige Frau/Mann für unser Unternehmen.

Wir bieten:

Einen unbefristeten Arbeitsvertrag, ein überdurchschnittliches Gehalt, sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld.

Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnisse an:

AFZB GmbH
Schleidstr. 16 c, 66571 Eppelborn
Infos: www.afzb-gmbh.de
Bewerbung an:
b.hochhaeuser@afzb-gmbh.de oder
[Anruf unter 0176-11009905](tel:0176-11009905)

