

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

ROWE RACING sucht einen **Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)** für unseren Hauptsitz in **St. Ingbert / Deutschland**.

Wer wir sind

Wir sind ein international tätiges Sport- und Eventunternehmen mit dem Kernbereich Automobilrennsport und Entwicklung. Zusammen mit unseren Schwesterfirmen ROWE Marketing und ROWE MINERALÖLWERK betreiben wir unter der Lizenz „ROWE RACING“ seit 12 Jahren ein professionelles Motorsportteam.

Unsere Aktivitäten umfassen sowohl Kunden- wie auch Werksprogramme in europäischen und weltweiten Motorsportkategorien wie GT World Challenge, Interconti GT Challenge, FIA World Cup Macau, DTM oder ADAC 24h Nürburgring.

Was wir Ihnen bieten

- Eine unbefristete Beschäftigung in einem erfolgreichen, zukunftssicheren Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Langfristige berufliche Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Weiterbildung
- Attraktive, außertarifliche Vergütung mit Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Intensive Einarbeitung
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgabenstellung
- Teambasierte Arbeitsumgebung
- Moderne, arbeitsfreundliche und verkehrsgünstig gelegenen Betriebsstätte

Ihre Aufgaben

- Ihre Tätigkeit umfasst u. a. die Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Sachbuchhaltung, den Zahlungsverkehr sowie die Kontenabstimmung
- Erstellung bzw. Erfassung, Prüfung und Buchung von Rechnungen und anderen Belegen
- Vorbereitung und Kontrolle der Lohnabrechnungen
- Vorbereitende Tätigkeiten und Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit der Steuerberaterkanzlei
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und sonstiger statistischer Meldungen sowie der Reisekostenabrechnungen
- Mitarbeit in fachspezifischen Themen
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Buchführungskenntnisse (möglichst mit DATEV und digitalisierter Belegbearbeitung)
- Guter Umgang mit MS-Office-Produkten, IT-Affinität und Interesse an der Gestaltung von modernen, papierlosen Prozessen
- Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert
- Teamorientierung
- Verantwortungsbewusstes und selbständiges Arbeiten

- Strukturierte, konzeptionelle Denkweise mit Blick für Gesamtzusammenhänge

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail im pdf-Format an die folgende Adresse:

career@mcg-ag.de

Unser Bewerbungsverfahren besteht aus 3 Hauptphasen

1. Prüfung der vollständigen Bewerbungsunterlagen
2. erstes Kennenlernen per Video Call
3. Persönliches Vorstellungsgespräch