



NETZWERKTECHNIK & COMPUTERZUBEHÖR

Wir, die netkab Netzwerktechnik GmbH, gegründet 1999, sind ein Großhandel bzw. Distributor mit den Schwerpunkten Netzwerktechnik, Computerzubehör und Kabel aller Arten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen:

Mitarbeiter/-in (Vollzeit) für allgemeine Büroarbeiten / Backoffice

Aufgabengebiet:

- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten
- Wie Angebots- und Rechnungsstellung
 - Auftragsbearbeitung

Wir erwarten:

- Idealerweise kaufmännische Kenntnisse
 - Sicherer Umgang mit dem PC
 - Eigeninitiative und Teamfähigkeit
 - PKW Führerschein

Wir bieten:

- Festanstellung in Vollzeit
 - Gutes Betriebsklima
 - Regelmäßige, feste Arbeitszeiten
 - Leistungsgerechte Bezahlung
- Eine umfassende und intensive Einarbeitung

Interesse? Dann bewerben Sie sich bitte per

- Mail an jobs@netkab.de
- Post an netkab GmbH, Sophie-Krämer-Straße 10, 66386 St. Ingbert
- Telefon unter 06894/38762-20