



Mit rund 150 Mitarbeitenden bieten wir mehreren tausend Kunden im Bereich der Heilberufe innovative Bank- und Abrechnungsdienstleistungen – und dies dank konsequenter Marktausrichtung und klarer Managementstrategie seit über 20 Jahren sehr erfolgreich.

Aufgrund einer deutschlandweit einzigartigen Dienstleistung zählen wir zu den führenden Anbietern auf diesem Markt und setzen in unserer Branche sowohl im Hinblick auf die Technik wie auch auf die Kundenorientierung Maßstäbe.

Diese hervorragende Position möchten wir aufgrund unseres Wachstums weiter ausbauen und suchen daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Kreditmanagement in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Prüfung der eingereichten Kreditunterlagen auf Vollständigkeit, Plausibilität und Übereinstimmung mit den genehmigten Systemdaten sowie Erfüllung der Genehmigungsaufgaben
- Eigenverantwortliche Pflege des Bestandsgeschäftes und des Auszahlungscontrolling
- Allgemeine Qualitätssicherung im Kreditprozess
- Erstellung und Bearbeitung von Auswertungen und Berichten
- Verwaltung von Sicherheiten
- Laufende Kredit- und Risikoüberwachung
- Mitarbeit bei der Optimierung und Automatisierung von Prozessen auch im Rahmen von Projektarbeit

Ihr Profil:

- Erfolgreich absolvierte kaufmännische Ausbildung (idealerweise im Bereich Finanzdienstleistung)
- Erste Berufserfahrung im Bereich Kreditsachbearbeitung/Kreditmanagement
- Selbständige Arbeitsweise, hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Motivationsfähigkeit
- Professionelles, sicheres und überzeugendes Auftreten



Wir bieten Ihnen:

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen
- Einen sicheren, langfristigen und modernen Arbeitsplatz sowie ein sehr gutes Betriebsklima
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit, dieses aktiv mitzugestalten
- Moderne technische Ausstattung (hoher Digitalisierungsgrad, papierloses Büro)
- Eine fundierte und praxisbezogene Einarbeitung mit persönlichem Mentor sowie die Möglichkeit der fachlichen Weiterentwicklung
- Eine offene, konstruktive Gesprächskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Wiederkehrende Firmen- und Teamevents
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- Flexible und geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit) mit kurzem Freitag

Wenn Sie Erfolgsgeschichte in einem absoluten Wachstumsmarkt schreiben möchten, freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Absolute Diskretion im Umgang mit Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin direkt per Upload über unsere Karriereseite: www.mediservbank.de/karriere oder per E-Mail an: karriere@mediservbank.de.

mediserv Bank GmbH, Frau Angelika Väth, Am Halberg 6, 66121 Saarbrücken, www.mediservbank.de,
Tel. 06 81 / 40 00 75