



Mit rund 150 Mitarbeitenden bieten wir mehreren tausend Kunden im Bereich der Heilberufe innovative Bank- und Abrechnungsdienstleistungen – und dies dank konsequenter Marktausrichtung und klarer Managementstrategie seit über 20 Jahren sehr erfolgreich.

Aufgrund einer deutschlandweit einzigartigen Dienstleistung zählen wir zu den führenden Anbietern auf diesem Markt und setzen in unserer Branche sowohl im Hinblick auf die Technik wie auch auf die Kundenorientierung Maßstäbe.

Wir wachsen seit Jahren sehr erfolgreich und möchten unsere hervorragende Position weiter ausbauen. Zur weiteren Verstärkung suchen wir daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Festanstellung einen qualifizierten

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Kundenmanagement in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Qualifizierte Beratung und Weiterentwicklung unserer Bestands- und Neukunden bei allen Fragen rund um unsere Bank- und Abrechnungsprodukte (nur Inbound, kein Verkauf)
- Eigenständige Bearbeitung diverser Backoffice-Tätigkeiten inklusive Schriftverkehr im Bereich der Kundenbetreuung und -pflege
- Aktive und systematische Weiterentwicklung unserer Kunden auf der Grundlage unseres ganzheitlichen Betreuungsansatzes
- Fortlaufende Prüfungen der Kundenbeziehungen und Ansprache der betreffenden Kunden bei Auffälligkeiten
- Prüfung und Pflege von Antrags-/ Vertragsunterlagen bei Neu- und Bestandskunden (wie z.B. Datenerfassung, Kundenlegitimation, Vertragsänderungen)
- Professionelle Annahme und Klärung von Beschwerden und Reklamationen



Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich absolvierte kaufmännische Ausbildung (idealerweise Bankkaufleute, Versicherungskaufleute) oder Studium mit wirtschaftlichem Hintergrund
- Erste Berufserfahrung und Kenntnisse im Bereich der Kundenbetreuung, vorzugsweise im Bereich Finanzdienstleistung
- Eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit und Redegewandtheit
- Geübter Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln sowie sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen
- Einen sicheren, langfristigen und modernen Arbeitsplatz sowie ein sehr gutes Betriebsklima
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit, dieses aktiv mitzugestalten
- Moderne technische Ausstattung (hoher Digitalisierungsgrad, papierloses Büro)
- Eine fundierte und praxisbezogene Einarbeitung mit persönlichem Mentor sowie die Möglichkeit der fachlichen Weiterentwicklung
- Eine offene, konstruktive Gesprächskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Wiederkehrende Firmen- und Teamevents
- 30 Tage Urlaub
- Flexible und geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit) mit kurzem Freitag
- Home-Office-Möglichkeit

Wenn Sie Erfolgsgeschichte in einem absoluten Wachstumsmarkt schreiben möchten, freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Absolute Diskretion im Umgang mit Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin direkt per Upload über unsere Karriereseite: www.mediservbank.de/karriere oder per E-Mail an: karriere@mediservbank.de.

mediserv Bank GmbH, Frau Angelika Väh, Am Halberg 6, 66121 Saarbrücken, www.mediservbank.de, Tel. 06 81 / 40 00 75