



Mit rund 150 Mitarbeitenden bieten wir mehreren tausend Kunden im Bereich der Heilberufe innovative Bank- und Abrechnungsdienstleistungen – und dies dank konsequenter Marktausrichtung und klarer Managementstrategie seit über 20 Jahren sehr erfolgreich.

Aufgrund einer deutschlandweit einzigartigen Dienstleistung zählen wir zu den führenden Anbietern auf diesem Markt und setzen in unserer Branche sowohl im Hinblick auf die Technik wie auch auf die Kundenorientierung Maßstäbe.

Diese hervorragende Position möchten wir weiter ausbauen und suchen daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur weiteren Verstärkung unseres Teams in Vollzeit einen qualifizierten

Juristischen Mitarbeiter/Berater (m/w/d) für unsere Korrespondenzabteilung

Ihre Aufgaben:

- Qualifizierte Bearbeitung von Reklamationen/Anfragen von Rechnungsempfängern und deren Kostenträgern hinsichtlich gebührenrechtlicher Fragestellungen zur Privatliquidation gemäß der zugrundeliegenden Gebührenordnung
- Gebührenrechtliche Unterstützung der Rechnungsempfänger zur Durchsetzung ihrer Erstattungsansprüche gegenüber Kostenträgern (Erstattungsservice)
- Erstellen von fachlich fundierten schriftlichen Stellungnahmen
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Rechnungsempfängern, Patienten, Kostenträgern und externen Rechtsanwälten
- Betreuung unserer Kunden und Partner zu allen Themen der Privatabrechnung
- Ansprechpartner für interne Fachabteilungen bei Fragen zur Gebührenordnung
- Pflege und Weiterentwicklung unserer Knowledge-Base zum ärztlichen und zahnärztlichen Vergütungsrecht
- Mitarbeit bei der kontinuierlichen Anpassung und Weiterentwicklung von internen Prozessen und deren Qualitätssicherung



Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- Idealerweise Berufserfahrung in der Rechtsberatung, z. B. in einer Rechtsabteilung in der Gesundheits- oder einer vergleichbaren Branche, einem Klinikum oder einer Kanzlei mit medizinrechtlicher Ausrichtung
- Gute Kenntnisse und erste Berufserfahrung im allg. Zivil- und Medizinrecht
- Solides Grundverständnis für medizinische Zusammenhänge
- Hervorragende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Professionelles, sicheres und überzeugendes Auftreten
- Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit und Einsatzbereitschaft
- Durchsetzungs- und Überzeugungsfähigkeit, hohe Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise mit ausgeprägter „Hands-on-Mentalität“

Wir bieten Ihnen:

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen
- Einen sicheren, langfristigen und modernen Arbeitsplatz sowie ein sehr gutes Betriebsklima
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit, dieses aktiv mitzugestalten
- Moderne technische Ausstattung (hoher Digitalisierungsgrad, papierloses Büro)
- Eine fundierte und praxisbezogene Einarbeitung mit persönlichem Mentor sowie die Möglichkeit der fachlichen Weiterentwicklung
- Eine offene, konstruktive Gesprächskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Wiederkehrende Firmen- und Teamevents
- 30 Tage Urlaub
- Flexible und geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit) mit kurzem Freitag
- Home-Office Möglichkeit

Wenn Sie Erfolgsgeschichte in einem absoluten Wachstumsmarkt schreiben möchten, freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Absolute Diskretion im Umgang mit Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin direkt per Upload über unsere Karriereseite: www.mediservbank.de/karriere oder per E-Mail an: karriere@mediservbank.de.

mediserv Bank GmbH, Frau Angelika Väh, Am Halberg 6, 66121 Saarbrücken, www.mediservbank.de,
Tel. 06 81 / 40 00 75