

Kaufmann/-frau - Büromanagement

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit Standort: Saarlouis

TEUTLOFF Technische Akademie gGmbH Henry-Ford-Straße 1 66740 Saarlouis

Im Rahmen der personellen Ergänzung suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit

- an bis zu 5 Arbeitstagen wöchentlich, von denen 1 Arbeitstag ca. 3-mal im Monat auf einen Samstag fällt
- für unseren Standort in den Ford-Werken 66740 Saarlouis, Henry-Ford-Straße 1.

Ihre
Herausforderung:

- Teilnehmerberatung und -verwaltung
- Vertragsmanagement
- Unterstützung bei der Bearbeitung von BAföG-Anträgen
- EDV-gestützte Teilnehmerverwaltung
- Ausstellen von Bescheinigungen
- Betriebsdatenerfassung
- Beschwerdemanagement

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Idealerweise Erfahrung bei der Administration von durch die Arbeitsagenturen geförderte Bildungsmaßnahmen
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit IHK und Arbeitsagenturen sind wünschenswert
- Kommunikationsgeschick
- Planungs-, Organisations- und Durchsetzungsvermögen
- Freundliches, souveränes Auftreten und konsequente Kundenorientierung
- Kundenbetreuung und -pflege
- Hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit, Selbstständigkeit, Loyalität und Diskretion
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Bereitschaft zu wechselweiser Tätigkeit an Samstagen (ca.3 Samstage im Monat)

Ein Fahrzeug ist erforderlich um eine Außenstelle zu erreichen.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung ausschließlich per Mail an

bewerbung@teutloff.de

unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins. Bitte beachten Sie, dass wir postalische Bewerbungen nicht berücksichtigen und nicht zurücksenden können.

Bewerbungsgespräche werden in unserem Standort in Saarlouis geführt.

TEUTLOFF Technische Akademie gGmbH i. H. Ford Aus- und Weiterbildung e.V.
Henry-Ford-Straße 1
66740 Saarlouis