

Gehen Sie mit uns in Richtung Erfolg

Die proWIN Bildung und Service GmbH mit Sitz in Schiffweiler (Landsweiler-Reden) ist ein Tochterunternehmen des Direktvertriebsunternehmens proWIN Winter GmbH. Der Firmensitz – die proWIN Akademie – ist gleichzeitig das Aus- und Weiterbildungszentrum für die mehr als 100.000 selbstständigen Vertriebspartner/innen. Von dort aus wird das umfangreiche Seminar- und Eventprogramm geplant und gesteuert.

Im Zuge unseres Wachstums suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sachbearbeiter für die Seminarorganisation (m/w/d), Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Ansprechpartner für unsere selbstständigen Vertriebspartner/innen und unterstützen die Planung sowie Durchführung der proWIN Startseminare
- Sie betreuen den gesamten Anmeldeprozess sowie die abschließende Auswertung der Seminare inklusive erforderlicher, betriebsinterner und externer Korrespondenzen z. B. Reservierungen und Hotelbuchungen für unsere Seminarteilnehmer/innen
- Sie übernehmen die Terminierung und die Erstellung von Ablaufplänen für dezentrale Seminare

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im kaufmännischen Bereich und haben bereits Berufserfahrung gesammelt
- Sie sind dienstleistungsorientiert, flexibel, arbeiten gerne selbstständig und sind in der Lage, auch bei vielen parallellaufenden Prozessen den Überblick zu behalten
- Sie sind kommunikationsstark und verfügen über ein sicheres, sympathisches Auftreten
- Sie besitzen sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel, haben Erfahrung mit Warenwirtschafts- und CRM-Systemen und sind fähig, sich schnell in neue Programme einzuarbeiten
- Sie bringen wünschenswerterweise französische und/oder holländische Sprachkenntnisse mit

Was wir bieten:

- 30 Tage Urlaub pro Jahr und ein halber Tag Sonderurlaub an Ihrem Geburtstag, Weihnachten und Silvester
- Kindergartenzuschuss
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zeitweise im Homeoffice zu arbeiten
- Attraktive Gutscheine im Rahmen von Ticket Plus
- Kostenlose Kalt- und Warmgetränke
- Vermögenswirksame Leistungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise via E-Mail bis zum 17.12.2021.

proWIN Winter GmbH

Désirée Sassou
bewerbung@prowin.net

oder per Post:
Zeppelinstraße 8, 66557 Illingen