

## Das sind wir. Die WBS GRUPPE.

Die WBS GRUPPE gehört zu den führenden Bildungsanbietern in Deutschland. Das Angebot umfasst geförderte berufliche Weiterbildungen und Umschulungen (WBS TRAINING), berufsbegleitende Bildungsangebote (WBS AKADEMIE), Ausbildungen in den Bereichen Gesundheit, Pflege und Soziales (WBS SCHULEN), Intensivkurse für Softwareentwicklerinnen und Softwareentwickler (WBS CODING SCHOOL) sowie die Vermittlung von Azubis und Fachkräften aus dem Ausland (WBS RECRUITING INTERNATIONAL). Mit digitalen und flexiblen Lernformaten werden exzellente Qualifikationen, Selbstkompetenzen und praktisches Fachwissen vermittelt. Damit steigern wir gezielt die Job- und Karrierechancen unserer Kunden und unterstützen Unternehmen darin, kompetente Fachkräfte zu finden und zu fördern. Machen Sie mit!

### AUSZUBILDENDEN (M/W/D) KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT



#### Ihre Aufgaben

Sie verschaffen sich ein umfassendes Bild von den Aufgaben eines Kaufmanns/-frau für Büromanagement. Das theoretische Wissen, das Ihnen in der Berufsschule vermittelt wird, können Sie bei uns am Standort in die Praxis umsetzen. Darüber hinaus erhalten Sie einen fundierten Einblick in die wesentlichen Arbeitsabläufe der WBS TRAINING AG, einem renommierten und bundesweit tätigen Weiterbildungsunternehmen. Gemeinsam mit Ihren Teamkollegen sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäftes.

- Sie lernen die Arbeitsabläufe im Büro kennen.
- Sie beherrschen den Umgang mit dem Computer, Telefon und neuen Medien.
- Sie können Texte stilsicher formulieren und gestalten, Termine koordinieren sowie Besprechungen vorbereiten.
- Sie üben kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten aus.

#### Ihre Stärken

Sie teilen unsere Begeisterung, Menschen bei der Erweiterung ihrer beruflichen Kompetenzen und Integration in den Arbeitsmarkt zu unterstützen und bringen darüber hinaus ein hohes Maß an Einsatz- und Lernbereitschaft sowie Freude am Arbeiten im Team mit. Ihr Profil zeichnet sich aus durch:

#### Was wir benötigen.

- Einen guten mittleren Schulabschluss oder alternativ die Allgemeine oder Fachgebundene Hochschulreife
- Gute Schulnoten in den Fächern Deutsch, Mathe und Englisch
- Eine hohe Lernbereitschaft sowie Wissensdurst und Freude an neuen Erfahrungen
- Erste Kenntnisse im Umgang mit dem Computer und MS Office
- IT Affinität zwingend erforderlich
- Deutsch in Wort und Schrift mindestens C1

#### Das wäre schön.

- Interesse an der Weiterbildung/ Erwachsenenbildung
- Kommunikationsstärke, gute Umgangsformen und eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Freude an der Arbeit im Team
- Englisch wünschenswert

#### Ihre Vorteile



##### Gestalten

Ob in Projekten, unserer internen Trendbox oder über unser Feedback-Tool. Gestalten Sie mit uns Veränderungen und seien Sie Teil der Entwicklung.



##### Digitales Arbeiten

Bleiben Sie mit uns bundesweit mit allen Kolleginnen und Kollegen vernetzt: in virtuellen Lernformaten, digitalen Sportangeboten oder durch digitalisierte Arbeitsprozesse.



##### Lernen

Bleiben Sie neugierig. Zahlreiche Weiterbildungen und 3 bezahlte Weiterbildungstage pro Jahr warten auf Sie.



##### Sinn

Ob Gemeinwohl-Bilanz, nachhaltiges Essen und Reisen, Spendenaktion oder Potenzialentfaltung. Arbeiten Sie mit uns sinnorientiert und sozial.



##### Work-life-balance

30 Tage Urlaub, verschiedene Arbeitszeitmodelle, Sabbatical oder Homeoffice. Bleiben Sie mit uns flexibel.



##### Wohlfühlen

Ein herzliches Miteinander, Gesundheitsangebote, Jobrad und gegenseitiges Vertrauen. Fühlen Sie sich mit uns rundum wohl.

#### Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!

Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Die personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige schließen alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers) ein.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Weiterverarbeitung und Speicherung Ihrer Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsprozesses einverstanden.

[ZUR ONLINE-BEWERBUNG](#)