

Gehen Sie mit uns in Richtung Erfolg

Wir zählen zu den führenden Unternehmen der Direktvertriebsbranche in Deutschland und haben uns einen Namen mit den Produktparten Reinigungsmittel, Kosmetik und Premium Tiernahrung gemacht. proWIN rangiert unter den TOP 20 der Direktvertriebe in Europa. Innovationsgeist und eine faire Ausrichtung sind Teil der proWIN Tradition. Für unsere wertorientierte Personal- und Unternehmenspolitik sowie das vielfältige gemeinnützige Engagement – insbesondere für notleidende Kinder und im Bereich Naturschutz – haben wir bereits mehrfach Anerkennung erfahren.

Im Zuge unseres Wachstums suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Redaktionsassistentz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen alle administrativen Tätigkeiten im Büro, wie Termin-Disponierung, E-Mail- und Rechnungsbearbeitung
- Sie organisieren und betreuen die hausinternen Videoplattformen
- Sie koordinieren Aufgaben und Termine zwischen dem Team Media und internen/externen Dienstleistern
- Sie schreiben die Protokolle zu PR & Media-spezifischen Themen und übernehmen die Vor- und Nachbereitung von PR & Media Terminen
- Sie übernehmen die Recherche und erstellen Präsentationen im Bereich Corporate Broadcast und weiteren Kommunikationsfeldern
- Sie erstellen Texte für die Formate der Videokommunikation

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung oder ein Studium im Marketing- und/oder Kommunikationsbereich erfolgreich abgeschlossen
- Sie bringen eine mindestens dreijährige Erfahrung in Agenturen und/oder TV- oder Radio-Redaktionen mit
- Sie besitzen sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse und wünschenswerterweise bringen Sie weitere Sprachkenntnisse aus dem europäischen Sprachraum mit
- Sie haben hervorragende organisatorische Fähigkeiten mit einem hohen Verständnis für Themen der Kommunikation

Unser Angebot

Wir sind ein dynamisches und international expandierendes Unternehmen. Sie arbeiten bei uns an den modernsten Arbeitsplätzen. Durch hilfsbereite und nette Kolleginnen und Kollegen schaffen wir eine angenehme Arbeitsatmosphäre und bieten Freiräume für eigenverantwortliches Handeln. Die Einräumung einer hinreichenden Einarbeitungszeit ist für uns selbstverständlich.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise via E-Mail. Bewerbungsschluss 10.05.2021.

proWIN Winter GmbH

Melanie Liedle
bewerbung@prowin.net

oder per Post:
Zeppelinstraße 8, 66557 Illingen