



Office Manager/in / Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Die FERTAN GmbH ist ein familiengeführtes Chemieunternehmen mit Hauptsitz in Saarbrücken.

Seit über 40 Jahren beschäftigen wir uns mit der Herstellung und dem Vertrieb von Korrosionsschutz- und Reinigungsprodukten.

Werden Sie Teil der FERTAN Familie als Mitarbeiter/in im Bereich Einkauf und Produktentwicklung.

Unser Angebot:

- ✓ ein Team mit freundlichen, qualifizierten Kollegen
- ✓ eine Vielzahl spannender Aufgaben
- ✓ flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege



Aufgabenbereiche:

- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Ein Großteil der Aufgaben umfasst den Wareneinkauf und die Planung der Produktion
- Buchung von Warenbewegungen in my Factory (ERP)
- Planung und Koordination mit Vertrieb, Lager und Produktion
- Erstellung von Etiketten
- Kosten-, Termin- und qualitätsgerechte Beschaffung von Rohstoffen
- Einsparpotentiale ermitteln und umsetzen
- Beauftragung von Speditionen
- Sonderaufgaben
- Mitarbeit an Produktentwicklungen
- Mitwirkung bei der Lager-Inventur
- Erstellung von Versanddokumenten
- Verhandlung von Konditionen

- Bearbeitung von Bestellanforderungen
- Erstellung von Bestellungen
- Mitarbeit in interdisziplinären Projekten
- Reklamationsbearbeitung
- Erstellung und Pflege von Statistiken

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Weiterbildungen in den für die Tätigkeit relevanten Arbeitsgebieten wünschenswert
- Chemisches Verständnis und Interesse, entsprechendes Wissen weiter auszubauen
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit auch in stressigen Situationen runden Ihr Profil ab
- Kreativität
- Sicherer Umgang ERP sowie mit MS-Office-Anwendungen
- Erfahrungen mit Adobe Produkten wünschenswert
- Erfahrungen im Bereich Gefahrgut wünschenswert
- Erfahrung im Bereich Produkt Compliance
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Reisebereitschaft (ca. 5 %)

Finden Sie sich in dieser Beschreibung wieder?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Weitere Informationen zu Ihrer Bewerbung finden Sie direkt hier: www.fertan.de/karriere

Fragen beantworten wir Ihnen gerne unter +49 681 71046 oder per Mail: bewerbung@fertan.com

FERTAN Korrosionsschutz und Vertriebsgesellschaft mbH

Saar Lor Lux Strasse 14
66115 Saarbrücken

Tel.: +49681 71046
Mail: bewerbung@fertan.com
Web: www.fertan.de

