

Für Sie ist Arbeit nicht nur Broterwerb? Sie bringen gerne Ihre Leidenschaft und Expertise in Projekte ein und suchen eine sichere und langfristige Beschäftigung? Als Partner mehrerer tausend Kunden bieten wir deutschlandweit niedergelassenen Ärzten und Zahnärzten sowie Chefärzten und Kliniken innovative Bank- und Abrechnungsdienstleistungen. Aufgrund einer deutschlandweit einzigartigen Dienstleistung, konsequenter Marktausrichtung und einer klaren Managementstrategie zählen wir heute zu den führenden Anbietern auf diesem Markt.

Wir wachsen seit Jahren sehr erfolgreich und möchten unsere hervorragende Position weiter ausbauen. Zur Verstärkung unseres Bereiches „Organisation“ suchen wir daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen qualifizierten und engagierten

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Organisation/Prozessmanagement

Ihre Aufgaben:

- Aufnahme, Analyse und Dokumentation von fachlichen Anforderungen und Arbeitsabläufen/-anweisungen
- Laufende Pflege und Aktualisierung der Arbeitsanweisungen und Dokumentation der Geschäftsprozesse
- Zukunftsorientierte Weiterentwicklung der Ablauforganisation sowie Projektunterstützung bei der Einführung neuer Prozesse
- Mitarbeit im allgemeinen Qualitäts- und Prozessmanagement
- Funktion als zentrale Schnittstelle zwischen den verschiedenen Fachabteilungen
- Regelmäßige Meetings und Reports an den Vorgesetzten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit fachbezogenem Schwerpunkt und/oder eine erfolgreiche kaufmännische Aus- und Weiterbildung
- Einschlägige und mehrjährige Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen, idealerweise im Bereich Finanzdienstleistung
- Kenntnisse in der Prozessmodellierung und im Umgang mit Prozessmanagement-Tools wünschenswert
- Strukturierte, analytische Arbeitsweise mit ausgeprägtem Qualitätsbewusstsein
- Selbständiger, zuverlässiger und zielorientierter Arbeitsstil
- Ein hohes Maß an Engagement und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit



WILLKOMMEN IM MEDISERV TEAM.

Wir bieten Ihnen:

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Branche mit Zukunft
- Einen sicheren, langfristigen und modernen Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Zukunftsorientiertes Arbeiten im Umfeld moderner Technologien inkl. Hochverfügbarkeitslösungen (Betriebssysteme, Datenbanken)
- Ein sehr gutes und kollegiales Betriebsklima, eine attraktive Vergütung sowie flexible Arbeitszeiteinteilung (Gleitzeit)
- Offene, konstruktive Gesprächskultur zwischen allen Ebenen und flache Hierarchien
- Regelmäßige Teamworkshops, Weiterbildung
- Wiederkehrende Firmen- und Team-Events
- Respekt und Gleichbehandlung als Geschäftsgrundlage
- Eine fundierte und praxisbezogene Einarbeitung mit persönlichem Mentor

Wenn Sie Erfolgsgeschichte in einem absoluten Wachstumsmarkt schreiben möchten, freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Absolute Diskretion im Umgang mit Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin an:

mediserv Bank GmbH, Frau Angelika Väth, Am Halberg 6, 66121 Saarbrücken, www.mediserv.de,
Tel. 06 81 / 40 00 75, E-Mail: karriere@mediserv.de