

## Stellenanzeige



Die **BSA-Akademie** (BSA) ist mit mehr als 70 staatlich geprüften und zugelassenen Qualifikationen einer der größten Bildungsanbieter für Prävention, Fitness und Gesundheit. Rückblickend auf eine über 35-jährige Tradition ist die BSA-Akademie in diesem Segment, mit jährlich ca. 12.000 Teilnehmern an bundesweiten Lehrgangszentren, Marktführer in Deutschland.

Die **Deutsche Hochschule für Prävention und Gesundheitsmanagement** (DHfPG) ist eine seit zehn Jahren staatlich anerkannte akkreditierte private Hochschule mit Spezialisierung auf duale Bachelor- und Master-Studiengänge in den Bereichen Fitnessökonomie, Sportökonomie, Gesundheitsmanagement, Fitnesstraining, Ernährungsberatung sowie Prävention und Gesundheitsmanagement. Gegenwärtig sind mehr als 8.000 Studierende an Studienzentren in Deutschland (bundesweit), Österreich und der Schweiz immatrikuliert.

**Verstärken Sie unser Team** ab 01. Januar 2019 am Standort Saarbrücken als

### Mitarbeiter-/in Service Center in Vollzeit

#### Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

Sie übernehmen eine wichtige Rolle in der fachlichen Bearbeitung und Betreuung folgender Arbeitsbereiche im Service Center:

- Fachberatung zu Fernlehrgängen der BSA sowie zu Studiengängen der DHfPG
- Durchführung von Beratungen zu Fördermöglichkeiten
- Vertriebsorientierte Beratungen von Neu- und Bestandskunden
- Betreuung des Career Service sowie der Jobbörse „Aufstiegsjobs.de“
- Fernunterrichtsbetreuung (allgemeine Anfragen per E-Mail und Telefon)
- Präsentation des Unternehmens auf Infoveranstaltungen und Messen

#### Damit überzeugen Sie uns:

Die Bearbeitung anspruchsvoller Aufgaben setzt qualifizierte und motivierte Mitarbeiter/innen voraus.

Sie sollten folgende **fachliche** Anforderungen erfüllen:

- Eine erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (von Vorteil: Fitnessfachwirt/in BSA/IHK)
- Berufserfahrung in der Fitness- und Gesundheitsbranche
- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Vertriebsorientiertes Denken und Handeln

Sie **begeistern** sich für:

- Aktiven Kundenkontakt, Spaß im Umgang mit Menschen
- Mehrere Aufgaben parallel zu bearbeiten
- Eine anspruchsvolle Beratungstätigkeit

## Stellenanzeige

Sie sollten folgende **persönliche** Anforderungen erfüllen:

- Fähigkeit zum dienstleistungsorientierten und eigenverantwortlichen Denken sowie Arbeiten im Sinne der Unternehmensphilosophie
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Verantwortungsbewusste, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe
- Interesse an der Bearbeitung neuer Themen und Aufgabenstellungen
- Persönliche Affinität zu Fitness, zum Sport und zu gesundheitsorientierten Themen
- Bereitschaft zur individuellen Fortbildung und persönlichen Weiterentwicklung

### Unsere Unternehmenskultur:

Unsere Grundwerte setzen sich aus Kunden/Kundinnen-, Mitarbeiter/innen- und Erfolgsorientierung zusammen. Gegenseitiges Vertrauen, ein wertschätzender Umgang, Motivation, Teamgeist und Family Spirit bilden die Basis der Zusammenarbeit im Team der BSA und Deutschen Hochschule.

### Das bieten wir Ihnen:

- Vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem authentischen, innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Eine attraktive Vergütung
- Eine moderne, ergonomische und lichtdurchflutete Arbeitsumgebung
- Flache Hierarchien, ein Prinzip der offenen Tür
- Ein ausgezeichnetes Betriebsklima
- Zahlreiche Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Weitere Benefits (kostenlose Trainingsmöglichkeit im firmeneigenen Fitnessraum, Firmenevents etc.)
- Einarbeitung durch eine/n Paten/in

### So treten Sie mit uns in Kontakt – einfach und direkt

Interessiert Sie diese anspruchsvolle Aufgabe in einem professionellen Arbeitsumfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen **bis zum 31.12.2018** bitte vorzugsweise per E-Mail (**ein PDF-Dokument mit max. 4 MB**) an [jobs@dhfpg-bsa.de](mailto:jobs@dhfpg-bsa.de). Eine diskrete Behandlung Ihrer Bewerbung wird Ihnen zugesichert.

Deutsche Hochschule für Prävention und Gesundheitsmanagement GmbH & BSA-Akademie

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Robin-Jessica Sanzo

Bei Fragen zu dieser Position erreichen Sie uns unter der E-Mailadresse [jobs@dhfpg-bsa.de](mailto:jobs@dhfpg-bsa.de)

Wollen Sie mehr über uns erfahren? Besuchen Sie uns unter [www.dhfpg.de](http://www.dhfpg.de) / [www.bsa-akademie.de](http://www.bsa-akademie.de)