

Stellenanzeige



Die BSA-Akademie ist mit über 60 staatlich geprüften und zugelassenen Qualifikationen einer der größten Bildungsanbieter für Prävention, Fitness und Gesundheit. Rückblickend auf eine über 35-jährige Tradition ist die BSA-Akademie in diesem Segment, mit jährlich ca. 12.000 Teilnehmern an bundesweiten Lehrgangszentren, Marktführer in Deutschland.

Die Deutsche Hochschule für Prävention und Gesundheitsmanagement ist eine seit zehn Jahren staatlich anerkannte akkreditierte private Hochschule mit Spezialisierung auf duale Bachelor- und Master-Studiengänge in den Bereichen Fitnessökonomie, Sportökonomie, Gesundheitsmanagement, Fitness-training, Ernährungsberatung sowie Prävention und Gesundheitsmanagement. Gegenwärtig sind ca. 8.000 Studierende an Studienzentren in Deutschland (bundesweit), Österreich und der Schweiz immatrikuliert.

Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Saarbrücken als

Mitarbeiter/in Unternehmenskommunikation/ Marketing in Vollzeit

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

Sie übernehmen eine wichtige Rolle in der fachlichen Bearbeitung und Betreuung folgender Arbeitsbereiche:

- **Erstellung inkl. Koordination Printmaterialien:** Erstellung aller Werbemittel (Kataloge, Flyer) der Firmen, inkl. Abstimmung und Koordination mit den relevanten Stellen im Haus und Umsetzung in Zusammenarbeit mit der Grafikabteilung
- **Bestandsverwaltung und Dokumentation** aller Marketingmaterialien, inkl. der kompletten Bestellabwicklung
- **Umsetzung Internet:** Umsetzung der Marketingmaterialien (Print) im Internet in Zusammenarbeit mit den Kollegen des Online-Marketings
- **Anzeigenerstellung und -einschaltung:** Erstellung von Anzeigen gemäß den Vorgaben in Zusammenarbeit mit der Grafikabteilung und Einschaltung der Anzeigen bei den Medien, bei denen in der Regel Rahmenvereinbarungen bestehen.
- **Texten (Marketing und PR):** Erstellung von Texten für Marketingmaterialien wie z.B. Flyer oder Studienführer und zur Nutzung für die Pressearbeit (PR) auf Basis von Infos
- **Interne Kommunikation/Präsentationen:** Erstellung von Präsentationen/Schulungsmaterialien und internen Kommunikationsmitteln, um die Werbematerialien allen Mitarbeitern zugänglich zu machen. Durchführung von Schulungen/Präsentationen
- **Repräsentative Tätigkeiten:** Unterstützung bei der Repräsentation der BSA-Akademie sowie der Deutschen Hochschule auf Veranstaltungen wie z. B. Messen/Kongresse
- **Projektarbeiten** im gesamten Bereich Marketing und PR runden das Tätigkeitsprofil ab

Stellenanzeige

Damit überzeugen Sie uns:

Die Bearbeitung anspruchsvoller Aufgaben setzt qualifizierte und motivierte Mitarbeiter/innen voraus.

Sie sollten folgende **fachliche** Anforderungen erfüllen:

- Eine Qualifikation im Bereich Marketing
- Berufserfahrung in einer Marketingabteilung oder einer Agentur mit den Schwerpunkten: Erstellung und Koordination umfangreicher Printprodukte (z.B. Kataloge, Flyer) und Anzeigen sowie Texterstellung für Marketing und PR
- Versierter Umgang mit der Sprache: Erfahrungen im Bereich Werbetexten, alternativ Direktmarketing, Dialogmarketing, PR oder Journalismus sind vorteilhaft
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- EDV-Kompetenz: sicherer Umgang mit Word, Excel, Power Point

Sie sollten folgende **persönlichen** Anforderungen erfüllen:

- Fähigkeit zum dienstleistungsorientierten und eigenverantwortlichen Denken und Arbeiten im Sinne der Unternehmensphilosophie
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- verantwortungsbewusste, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe
- persönliche Affinität zu Fitness, zum Sport und zu gesundheitsorientierten Themen
- Interesse an der Bearbeitung neuer Themen und Aufgabenstellungen
- Begeisterung für neue Medien
- Bereitschaft zur individuellen Fortbildung und persönlichen Weiterentwicklung

Unsere Unternehmenskultur:

Unsere Grundwerte setzen sich aus Kunden/Kundinnen-, Mitarbeiter/innen- und Erfolgsorientierung zusammen. Gegenseitiges Vertrauen, ein wertschätzender Umgang, Motivation, Teamgeist und family spirit bilden die Basis der Zusammenarbeit im Team der BSA und Deutschen Hochschule.

Das bieten wir Ihnen:

- vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem authentischen, innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- eine attraktive Vergütung
- eine moderne, ergonomische und lichtdurchflutete Arbeitsumgebung
- flache Hierarchien, ein Prinzip der offenen Tür
- ein ausgezeichnetes Betriebsklima
- zahlreiche Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- weitere Benefits (kostenlose Trainingsmöglichkeit im firmeneigenen Fitnessraum, Firmenevents etc.)

So treten Sie mit uns in Kontakt – einfach und direkt

Interessiert Sie diese anspruchsvolle Aufgabe in einem professionellen Arbeitsumfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen **bis zum 31.05.2018** bitte vorzugsweise per E-Mail (**ein** Dokument max. 4 MB) an jobs@dhfpg-bsa.de. Eine diskrete Behandlung Ihrer Bewerbung wird Ihnen zugesichert.

Deutsche Hochschule für Prävention und Gesundheitsmanagement GmbH & BSA-Akademie

Ihre Ansprechpartnerin Frau Robin-Jessica Sanzo

Bei Fragen zu dieser Position erreichen Sie uns unter der E-Mailadresse jobs@dhfpg-bsa.de

Wollen Sie mehr über uns erfahren? Besuchen Sie uns unter www.dhfpg.de / www.bsa-akademie.de