

Kaufmännischer Sachbearbeiter Kreditkartenbetreuung (m/w/d)

qards mit Sitz in Saarbrücken und einem Standort in München bietet mit seinen über 760 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Dienstleistungen rund um Kredit- und Debitkarten von Mastercard und Visa an. Mit über 350 betreuten Instituten zählt die qards zu einem der größten Processingunternehmen in Deutschland.

Als **Kaufmännischer Sachbearbeiter Kreditkartenbetreuung (m/w/d)** sind Sie für die komplette Sachbearbeitung zu der Thematik Kreditkarten verantwortlich und begleiten unsere Kunden und Kundinnen rund um ihre Anliegen.

Arbeitsort ist **Saarbrücken**.

Abteilung: **Backoffice & Prozesssteuerung**.

Was Sie erwartet:

- Eine spannende befristete **Vollzeitstelle** (40 Std./Woche)
(Eine befristet bis zum 30.09.2027 und eine weitere befristet bis zum 30.12.2027)
- **Flexible Arbeitszeiten** (Gleitzeit)
- **30+ Tage Urlaub/Jahr**
- Möglichkeit bis zu 50 % **mobil** im Homeoffice **zu arbeiten**
- Umfassende **Weiterentwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten**

Weitere Benefits:

- **Betriebliche Altersvorsorge**
- **Vermögenswirksame Leistungen**
- **Guthabekarte** (Pluxee) mit monatlicher Gutschrift von **50 €** (steuerfrei)
- **Gesundheitsprogramme** (Gesundheitstage, Sportgruppen, Jobbike etc.)
- **Mitarbeiterrabatte**
- **Kostenloser Parkplatz** im Herzen von Saarbrücken und die Nutzung eines **Jobtickets** für Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Kantine mit **Essenszuschuss**
- Krisen- und zukunftsicherer Arbeitsplatz

Ihre Aufgaben sind:

- **Bearbeitung** des täglichen **Post-, Maileingangs und -ausgangs**
- Beantwortung von **schriftlichen & telefonischen Kundenanliegen**
- **Beschwerdebearbeitung**
- Bearbeitung von **Mahnfällen** und Erarbeitung von **Teilzahlungsvereinbarungen**
- **Stammdatenpflege**
- **Bearbeitung** von **Nachlass- und Betreuungsfällen**

Was Sie mitbringen:

- Eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**
- **Exzellente schriftliche & mündliche Deutschkenntnisse** und eine **sehr gute Ausdrucksweise**
- **Gute Kenntnisse** im Umgang mit **MS Office**
- **Englischkenntnisse** sind wünschenswert – aber kein Muss

Da wir bei uns mit sehr sensiblen Daten arbeiten, benötigen wir zu Arbeitsbeginn ein **eintragungsfreies einfaches polizeiliches Führungszeugnis** und eine unterschriebene interne Erklärung, dass Ihre **finanziellen Verhältnisse geordnet** sind (z.B. keine Privatinsolvenz oder Gehaltspfändung).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse/Zertifikate, Ihre Gehaltsvorstellung und möglicher Eintrittstermin/Kündigungsfrist) zu.



Jörg Neuhardt

Recruiting

+49 681/9376 – **4013**
bewerbung@qards-sb.de

qards GmbH
Martin-Luther-Straße 12
66111 Saarbrücken