

Wir brauchen Verstärkung im Büro

**in Teilzeit mit 16-20 h/Woche
oder auf Mini-Job-Basis
zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

*zunächst im Rahmen einer
Mutterschutz- und Elternzeit-Vertretung,
mit der Option auf Verlängerung*



Grafik: KI-generiert,
Hintergrundfoto: pixabay.com

Das sind wir:

regional + familiengeführt, Traditionsschreinerei in St. Wendel

Hier unterstützt Du uns:

vorbereitende Buchhaltung, Büroorganisation, Datenpflege,
Angebots-/und Rechnungserstellung, Telefondienst bei Bedarf

Das wünschen wir uns:

kaufmännische Ausbildung oder
langjährige Berufserfahrung, schnelle Auffassungsgabe,
gewissenhafte + eigenständige Arbeitsweise,
Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Kommunikationsstärke

Das bieten wir Dir:

individuell gestaltbare Arbeitszeiten, gründliche Einarbeitung,
digitale Auftragsbearbeitung, Kommunikation auf Augenhöhe

Bewerbung:

Mo., Mi.+Do. 8–15.30 Uhr
sowie Di.+Fr. 8–13.15 Uhr,
direkt im Büro – Dortmunder Str. 8,
per Telefon unter 06851/7366,
oder per Mail an schreinerei-hebo@gmx.de

HEBO

HOLZ IM BAU

SCHREINEREI GMBH