



Backoffice Managementsysteme (m/w/d)

Die Stadtwerke Saarbrücken Netz AG – Ihre Zukunft in der Energieversorgung

Als innovativer Netzbetreiber für Strom, Erdgas, Fernwärme und Wasser versorgen wir Saarbrücken mit hochwertigem Trinkwasser aus eigenen Wasserwerken und gestalten die Energiezukunft der Region aktiv mit. Mit Sitz in Saarbrücken bieten wir spannende Perspektiven in einem dynamischen, zukunftsorientierten Umfeld.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) Managementsysteme, unbefristet und in Vollzeit.

Darauf können Sie sich freuen:

- Tarifliche Vergütung, hier min. EG 5 TV-V
- Work-Life-Balance
- Flexible Arbeitszeiten (zwischen 06.00 - 19.00 Uhr)
- Mobiles Arbeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement/ Betriebssportgruppen/ Fitnessraum
- Konzernkantine (Frühstücksservice/ Mittagstisch)
- Kostenfreie Getränke (Kaffee, Wasser)
- Kostenlose Parkplätze
- Neues, modernes Bürogebäude
- Gütesiegel „Familienfreundliches Unternehmen“
- Systematisches Onboarding für einen guten Start in unserem Unternehmen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Firmenevents
- Corporate Benefits (Vergünstigungen bei diversen Anbietern)
- Kostenlose Unfallversicherung
- Jobticket/Fahrradleasing
- Attraktive Möglichkeiten durch die ZVK für Ihr Alter vorzusorgen



Ihre Rolle bei uns:

- Anlegen und pflegen der User Stammdaten mit Lizenzen im Workforcemanagement (App und Web Version)
- Führen, nachhalten und dokumentieren der Stammdaten im Fuhrparkmanagement
- Nachhalten, koordinieren und dokumentieren der Qualifikationen, Unterweisungen und Fortbildungen im technischen Bereich auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen und der Betriebsorganisation
- Unterstützung beim Monitoring und Reporting im Bereich Projekte, Prozesse, Arbeitsvorräte und Dienstleistungsbeziehungen
- Organisation der Fort- und Weiterbildung im technischen Bereich

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse im SAP sind dringend erforderlich
- Gute MS Office Kenntnisse, insbesondere im Bereich Excel
- Kenntnisse in einer Auditierungssoftware, z.B. Auditor Plus wünschenswert
- Ebenso in einer Fuhrparkmanagementsoftware, z.B. DKV und im Bereich Workforcemanagement, z.B. Maintenance OS
- Kenntnisse im Umgang mit gesetzlichen Bestimmungen bzw. arbeitsrechtlichen Vorgaben, z.B. BG - Regeln in der Energie- und Wasserversorgung
- Darüber hinaus verfügen Sie über eine selbstständige Arbeitsweise, sind gut organisiert und haben ein gutes Zeitmanagement
- Sie sind belastbar und flexibel

Bereit für neue Herausforderungen? Dann bewerben Sie sich **bis zum 30.11.2025** – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir verfügen über einen Frauenförderplan und begrüßen Bewerbungen von Frauen ausdrücklich.