



Werkstudent (m/w/d) Recruiting & Personalentwicklung

✓ 20 Std./Woche

✓ Gute Vergütung

✓ Mobiles Arbeiten

qards mit Sitz in Saarbrücken und einem Standort in München bietet mit seinen über 760 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Dienstleistungen rund um Kredit- und Debitkarten von Mastercard und Visa an. Mit über 350 betreuten Instituten zählt die qards zu einem der größten Processingunternehmen in Deutschland.

Als **Werkstudent (m/w/d) Recruiting & Personalentwicklung** unterstützt du das Recruiting Team bei spannenden Aufgaben von der Stellenausschreibung bis hin zur Einstellung. Du unterstützt zudem bei Projekten in der Personalentwicklung und dem Recruiting.

Arbeitsort ist **Saarbrücken**.

Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet, eine anschließende Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

WAS SIE ERWARTET:

- Eine spannende **Werkstudentenstelle** (ca. 20 Std./Woche) mit der Möglichkeit in den Semesterferien bis zu 40 Std./Woche zu arbeiten
- Eine **attraktive Vergütung**
- **Flexible Arbeitszeiten** (Gleitzeit) nach Absprache und in Vereinbarkeit mit dem Studium
- **20 Tage Urlaub/Jahr**
- Möglichkeit bis zu **50 % mobil** im Homeoffice **zu arbeiten**
- Die Möglichkeit auf eine längerfristige, studienbegleitende Beschäftigung
- Chance auf eine **praxisorientierte Abschlussarbeit** oder einem **Direkteinstieg** nach dem Studium

WEITERE BENEFITS:

- **Guthabenkarte** (Pluxee) mit monatlicher Gutschrift von **50 €** (steuerfrei)
- **Gesundheitsprogramme** (Gesundheitstage, Sportgruppen, Jobbike, etc.)
- **Mitarbeiterrabatte**
- **Kostenloser Parkplatz** im Herzen von Saarbrücken und die Nutzung eines **Jobtickets** für Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Kantine mit **Essenzuschuss**
- Arbeiten in einem **herzlichen Team**
- Krisen- und zukunftssicherer Arbeitsplatz

IHRE AUFGABEN SIND:

- Unterstützung im **Bewerbermanagement** und bei der **Kommunikation mit Bewerber:innen**
- Anfertigen von **Stellenausschreibungen**
- Vorbereiten, planen und führen von **Vorstellungsgesprächen** und **Auswahlverfahren**
- Organisation, Vorbereitung und Teilnahme an **Messen & Veranstaltungen**
- Unterstützung bei **Projekten** im Recruiting und der Personalentwicklung
- Mitarbeit im **Tagesgeschäft** der Personalgewinnung und Personalentwicklung

WAS SIE MITBRINGEN:

- Laufendes **Studium** (min. 1 Jahr) mit dem Schwerpunkt **Personalmanagement, BWL** mit dem Schwerpunkt Personal o.ä.
- Interesse an **personalwirtschaftlichen Prozessen** und **erste theoretische Kenntnisse** im Bereich Recruiting/Personalentwicklung
- **Erste praktische Erfahrung** im Bereich Recruiting/Personalentwicklung wünschenswert – kein Muss
- Fließende **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift (min. C1 Niveau)
- **Diskretion** und eine **strukturierte, gewissenhafte Arbeitsweise**
- Fähigkeit sich auf **spontane Aufgaben** einzustellen
- Ein **Gespür für Menschen** und die Offenheit auf **Menschen zuzugehen**

Aufgrund des Umgangs mit sehr persönlichen Daten benötigen wir bei Abschluss eines Arbeitsvertrags ein **einfaches polizeiliches Führungszeugnis** und eine Bestätigung, dass **keine negativen Eintragungen in der Schufa** vorliegen.

**Das klingt alles interessant und nach Ihnen?
Dann sollten wir uns kennenlernen!**

Ihre Bewerbung können Sie uns mit *Lebenslauf, Zeugnissen, Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin/Kündigungsfrist* über unsere Online-Jobbörse www.qards.de/karriere zukommen lassen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

IHR KONTAKT



Lisa Martin
Recruiting

+49 681 9376 – **4013**
bewerbung@qards-sb.de

qards GmbH
Martin-Luther-Straße 12
66111 Saarbrücken

